

Verwaltungskraft 40-60% (m/w/d) im Evangelischen Jugendwerk Hessen e.V.

Seit 125 Jahren steht das Evangelische Jugendwerk (EJW) im Rhein-Main-Gebiet für eine kirchliche Kinder- und Jugendarbeit, die junge Menschen auf ihrem Weg begleitet und ihnen Glaube und Gemeinschaft vermittelt. Mit insgesamt acht Ortswerken und zahlreichen Angeboten schafft das EJW Orte der Begegnung und des Zusammenhalts für Kinder, Jugendliche und junge Erwachsene.

Besonders stolz ist das EJW auf seine christlichen Kinder- und Jugendfreizeiten, die jedes Jahr über 800 Teilnehmende begeistern und ihnen unvergessliche Erlebnisse schenken. Dabei setzt das EJW auf die Kraft der Gemeinschaft und das Engagement seiner über 550 ehrenamtlichen Mitarbeiter*innen, die mit viel Herzblut und Leidenschaft dafür sorgen, dass alle Angebote erfolgreich durchgeführt werden können.

Als Teil der Jugendarbeit der Evangelischen Landeskirche EKHN nach der Kinder- und Jugendordnung (KJO) verfolgt das EJW eine eigenverantwortliche und demokratische Arbeit ohne staatliche Einflussnahme. Hierbei stehen der Zusammenhalt und die Unterstützung der jungen Menschen im Vordergrund.

Um die wertvolle Arbeit des EJWs noch besser zu machen und die Ehrenamtlichen und die Geschäftsführung an verschiedenen Stellen zu entlasten, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Verwaltungskraft (m/w/d) mit 40% - 60% Stellenanteil. Wenn du Organisationstalent und Begeisterung mitbringst und uns dabei unterstützen möchtest, die Zukunft der Kinder- und Jugendarbeit positiv zu gestalten, dann bist du bei uns genau richtig!

Aufgaben

Zu deinen Kernaufgaben zählen:

- Telefonzentrale-Management
- Aufgabenüberblick und Bürokoordination
- Unterstützung des Geschäftsführers
- Koordination von Freizeitanmeldungen
- Bearbeitung von Rückfragen und Herausforderungen der Freizeitabwicklung für Verantwortliche und Teilnehmende
- Unterstützung der Organisation von Freizeiten
- Kommunikation mit Veranstaltungsorten und Reiseveranstaltern
- Statistik- und Organisationsaufgaben sowie Kommunikation mit Verbänden
- Versand von Briefen und Material
- Pflege der EJW-Homepage
- Vielfältige Aufgaben im EJW-Umfeld

Wir sind ein junger und dynamischer Verein. Daher gibt es neben den Kernaufgaben immer wieder auch andere spannende Aufgaben und Herausforderungen im Verwaltungsumfeld, die es anzupacken gilt.

Was wir bieten

- Engagiertes Team
- Viel Unterstützung in der Einarbeitung und täglichen Arbeit
- Vielfältige Aufgaben
- Raum für Kreativität und Entwicklung
- Möglichkeiten eigene Ideen zu Verwirklichen
- Familiäres Umfeld
- Möglichkeiten sich fortzubilden
- Gute Anbindung des Büros an den öffentlichen Nahverkehr in Frankfurt Eschersheim
- Vergütung nach KDO

Das solltest du mitbringen

- Organisationstalent
- Lust auf Arbeit in einem Verein
- Geduld mit Ehrenamtlichen
- Interesse an vielfältigen Aufgaben
- Lust auf digitale und analoge Prozesse und deren Optimierung
- Gute MS-Office Kenntnisse
- Gutes Zeitmanagement

Wir freuen uns auf Bewerber*innen mit Begeisterung für die Arbeit mit Kindern, Jugendlichen und jungen Erwachsenen und einem ausgeprägten Organisationstalent. Buchhalterisches oder finanzielles Vorwissen ist nicht erforderlich.

Bitte sende deine Bewerbung mit Anschreiben und Lebenslauf bis zum 31. August 2023 an vorstandhessen@ejw.de. Bei Fragen -aufgrund der Urlaubszeit- gerne ebenfalls an den Vorstand des EJW unter vorstandhessen@ejw.de schreiben.

Das Evangelische Jugendwerk Hessen e.V. setzt sich für Chancengleichheit und Diversität am Arbeitsplatz ein. Wir begrüßen ausdrücklich Bewerbungen von Menschen jeglicher Herkunft, Geschlechtsidentität, sexueller Orientierung, Behinderung, Religion und Weltanschauung. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Diskriminierungsfreie Bewerbungsverfahren sind im EJW Standard.